

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De groei van het christelijk geloof door:

- het toerusten van de gemeente van Christus in de principes van het christelijk geloof;
- het stimuleren van vernieuwd geestelijk leven door de kracht van de Heilige Geest;
- de uitbreiding van het Koninkrijk van God door middel van evangelisatie;
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We proberen ons doel te bereiken door:

- Het begeleiden van leiders in gemeenten en hen adviseren.
- Het geven van onderwijs in gemeenten en op interkerkelijke gelegenheden.
- Het samenstellen van studiemateriaal ten dienste van de toerusting van gelovigen.
- Het toerusten van gemeenten in hun dienende taak en verantwoordelijkheid in de maatschappij.
- Het toerusten van gemeenten in evangelisatie en het in samenwerking met gemeenten & kerken evangeliseren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften en ook door de verkoop van studiemateriaal.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De besteding ligt in het ondersteunen en dienen van individuen en kerken.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Beleidsplan.pdf](http://www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Beleidsplan.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Er is vanaf 1 mei 2021 één fulltime werknemer.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn wij vanwege COVID-19 slechts vijf keer met de King ' s Coach naar plaatsen in Nederland gereden om kerkelijke gemeenten te helpen in evangelisatie. Wij zijn ook nog vijf keer zonder de evangelisatie bus op pad geweest, dus in totaal slechts tien evangelisatie acties in 2020. We konden wel veel gemeenteleiders blijven begeleiden en adviseren, en we mochten weer nieuw onderwijsmateriaal uitgeven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.kerygma.nl/go/over-ons/anbi/](http://www.kerygma.nl/go/over-ons/anbi/)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 1.150	€ 2.871	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 1.150	€ 2.871	Overige reserves	€ 32.524	€ 40.413
Voorraden	€ 10.000	€ 12.500		€ 32.524	€ 40.413
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.612	€ 1.646	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 3.121	€ 2.264
Liquide middelen	€ 21.471	€ 28.878	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 37.083	€ 43.024	Kortlopende schulden	€ 2.588	€ 3.218
	€ 38.233	€ 45.895	<b>Totaal</b>	€ 38.233	€ 45.895

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening\\_Stichting\\_Kerygma\\_RJ640\\_2020\\_voor\\_website.pdf](http://www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening_Stichting_Kerygma_RJ640_2020_voor_website.pdf)

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.511	€ 16.603
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 5.751	€ 7.087
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 50.255	€ 53.646
<b>Giften</b>	€ 56.006	€ 60.733
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van de baten</b>	€ 65.517	€ 77.336
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.225	€ 9.457
Verstrekke subsidies & giften	€ 1.020	€ 4.100
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 3.924	€ 5.920
Personeelskosten	€ 51.754	€ 45.492
Huisvestingskosten	€ 5.370	€ 6.439
Afschrijvingen	€ 1.721	€ 3.660
Financiële lasten	€ 378	€ 365
Overige lasten	€ 7.014	€ 12.067
<b>Som van de lasten</b>	€ 73.406	€ 87.500
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -7.889	€ -10.164

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening\\_Stichting\\_Kerygma\\_RJ640\\_2020\\_voor\\_website.pdf](http://www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening_Stichting_Kerygma_RJ640_2020_voor_website.pdf)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening\\_Stichting\\_Kerygma\\_RJ640\\_2020\\_voor\\_website.pdf](http://www.kerygma.nl/uploads/bestanden/spot63/Jaarrekening_Stichting_Kerygma_RJ640_2020_voor_website.pdf)

Open